



Številka: 900-1/2026-5

Datum: 05. 02. 2026

**OBČINA MAKOLE
OBČINSKI SVET**

**18. redna seja občinskega sveta
18. februar 2026**

Gradivo za 7. točko dnevnega reda

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

PRAVNE PODLAGE:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl.US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25),
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K)
- Statut Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin 2/2007, 45/2014, 64/2016 in 30/2025)

PRISTOJNO DELOVNO TELO:

Odbor za družbene dejavnosti

POROČEVALEC: Igor Erker



UVOD

Na 17. redni seji je Občinski svet Občine Makole v 1. branju potrdil Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica v 1. branju. Hkrati je Župana in občinsko upravo pooblastil, da se besedilo odloka do drugega branja uskladi s preostalimi občinami ustanoviteljicami.

V obravnavo tako podajamo priloženo besedilo odloka. V kolikor bo še kakršnakoli sprememba, jo bomo posredovali do seje.

FINANČNE POSLEDICE

Sprejetje predlaganega odloka nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun, razen stroškov objave predpisa.

PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da obravnava predloženo gradivo, o njem razpravlja ter sprejme naslednji sklep:

Občinski svet občine Makole sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica.

Župan
Franc Majcen

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. in 25. člena Zakona o Zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUIF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl.US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 odl. US), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUIF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z določili Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Oplotnica v skladu določili Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/25) na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Poljčane v skladu s določili Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021-UPB-1, 28/25) na _____ redni seji dne _____ in Občinski svet Občine Makole v skladu določili Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07, 45/14, 64/16 in 30/25) na _____ redni seji dne _____, sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen
(namen odloka)

- (1) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 24/09-UPB1 in št. 18/12).
- (2) V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen
(predhodno ustanoviteljstvo)

Občinski sveti Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole uvodoma ugotavljajo:

- da sta občini Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00, 123/04 in 5/07) ustanovili javni zavod za opravljanje osnovnega zdravstvenega varstva na območju občine Slovenska Bistrica in občine Oplotnica,
- da sta bili v letu 2006 na območju Občine Slovenska Bistrica ustanovljeni dve novi občini, in sicer Občina Poljčane in Občina Makole,

- da je bil dne 18.09.2007 sprejet delitveni sporazum med Občino Slovenska Bistrica, Občino Poljčane in Občino Makole, iz katerega izhaja, da sta novo nastali občini soustanoviteljici javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, ter da bo javni zavod še naprej opravljal osnovno zdravstveno varstvo na območju občin Poljčane in Makole.

3. člen **(vsebina odloka)**

S tem odlokom ustanoviteljice uskladijo delovanje zavoda, ki izvaja javno službo na področju osnovne zdravstvene dejavnosti, z določbami zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, ter uredijo njegov status, razmerja med ustanoviteljicami in zavodom ter temeljna vprašanja glede organov zavoda ter dejavnosti in način financiranja zavoda.

4. člen **(ustanoviteljice zavoda)**

(1) Ustanoviteljice zavoda so:

- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica,
- Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica,
- Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane,
- Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole.

5. člen **(ime, sedež in status zavoda)**

(1) Ime zavoda: Zdravstveni dom Slovenska Bistrica.

(2) Skrajšano ime zavoda: ZD Slovenska Bistrica.

(3) Sedež zavoda: Partizanska ulica 30, 2310 Slovenska Bistrica.

(4) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike z znakom Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica in napisom: Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, Partizanska ulica 30, 2310 Slovenska Bistrica.

(5) Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami in obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom in odgovarja za obveznostmi s sredstvi s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

6. člen **(sprememba imena in sedeža zavoda)**

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prejšnjega člena tega odloka.

IV ORGANIZIRANOST ZAVODA

7. člen (organiziranost zavoda)

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic. Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

V. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen (dejavnost zavoda)

- (1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z zavodom in sicer:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo pacientov in poškodovancev,
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
 - zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
 - zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
 - patronažne obiske,
 - nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
 - zdravstvene preglede športnikov,
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
 - diagnostične in terapevtske storitve.
- (2) O uvajanju dejavnosti oziroma programov ali ukinitvi obstoječih programov ter o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti zavoda odloča svet zavoda na predlog direktorja v soglasju s Skupnim organom.
- (3) Zavod opravlja za ustanoviteljice tudi dejavnost upravljanja z objekti.
- (4) Dejavnosti, ki ne sodijo v obseg javne službe oziroma niso nujne spremljajoče dejavnosti za zagotavljanje javne službe, opravlja zavod v obsegu in na način, ki ne ogroža nemotenega izvajanja javne službe.
- (5) Zavod lahko izven dejavnosti javne službe opravlja finančne in knjigovodske storitve za koncesionarje in druge uporabnike.

9. člen
(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti zavoda navedene v prejšnjem členu se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščajo v naslednje podrazrede:

- R86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- R86.220 Specialistična zdravstvena dejavnost,
- R86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- R86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnost medicinskih laboratorijev,
- R86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom,
- R86.940 Zdravstvena in babiška nega,
- R86.950 Fizioterapija,
- R86.960 Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine,
- R86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d.n.

VI. ORGANI ZAVODA

10. člen
(organi zavoda)

(1) Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok in statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor in
- strokovni svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

11. člen
(svet zavoda)

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

(2) Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- dva predstavnika delavcev zavoda, ki ob izvolitvi nista zaposlena v isti organizacijski enoti,
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov,
- šest predstavnikov ustanoviteljic, in sicer trije predstavniki Občine Slovenska Bistrica in po en predstavnik Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

(3) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno izmed vseh zaposlenih v zavodu. Postopek in način izvolitve in razrešitve predstavnikov delavcev v svet zavoda določa v skladu z zakonom statut zavoda. S statutom zavoda se določi tudi postopek in način odpoklica predstavnikov zaposlenih v svetu zavoda.

- (4) Predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- (5) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo in razrešujejo občinski sveti Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole v skladu s svojim statutom.
- (6) Član sveta zavoda mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti.
- (7) Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oziroma imenovana le dvakrat zaporedoma.
- (8) Na seje sveta zavoda iz prvega odstavka tega člena se obvezno vabi predstavnik ustanoviteljic, ki nima pravice glasovanja, ima pa pravico do seznanitve z vsemi gradivi seje in pravico podati mnenje oziroma zahtevati pojasnila glede obravnavanih vsebin, kadar to vpliva na izvrševanje pristojnosti ustanoviteljic. Zavod ustanoviteljicam za namen izvajanja prejšnjega stavka posreduje vse dokumente, ki so podlaga za odločanje na seji, na način in v rokih, kot to določa poslovnik o delu sveta zavoda.

12. člen

(naloge sveta zavoda)

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema statut zavoda po predhodnem soglasju Skupnega organa,
- sprejema druge splošne akte zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
- sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
- določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti,
- preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji zakona na področju zdravstvene dejavnosti,
- sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti zavoda,
- obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljice, direktorja zavoda in strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
- se seznaja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,

- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti in spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

13. člen **(ločenost poslovodne funkcije in funkcije strokovnega vodenja)**

Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja sta lahko ločeni.

14. člen **(direktor zavoda)**

- (1) Poslovodni organ zavoda je direktor.
- (2) Direktor organizira in vodi delo te poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah z zvezi s spremembo dejavnosti vezan na soglasje ustanoviteljic.
- (3) Direktor je odgovoren za zakonito poslovanje in delovanje zavoda.
- (4) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic.
- (5) Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen **(pristojnosti direktorja)**

- (1) Direktor javnega zdravstvenega zavoda organizira in vodi delo in poslovanje javnega zdravstvenega zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela javnega zdravstvenega zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naslednje naloge:
 - zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
 - zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti ali aktom o ustanovitvi zavoda,
 - najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
 - pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

- pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v zavodu),
- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
- uresničuje cilje ustanoviteljic,
- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti),
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
- izdaja posamične pravne akte,
- na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti in aktom o ustanovitvi.

(2) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

16. člen **(pogoji za imenovanje direktorja)**

Za direktorja zavoda je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti.

17. člen **(razrešitev direktorja)**

(1) Direktorja javnega zdravstvenega zavoda svet zavoda predčasno razreši, če:

- ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
- trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,
- ne opravlja nalog, določenih z zakonom o zdravstveni dejavnosti, aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi,
- opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno,
- se imenuje sanacijska uprava v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti,

- se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke,
- pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.

(2) Direktorja razreši svet zavoda ob soglasju ustanoviteljic.

(3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznanimi z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

18. člen **(strokovni direktor)**

- 1) Strokovni direktor vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.
- 2) Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda, po predhodnem mnenju strokovnega sveta in direktorja. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.
- 3) Področje delovanja, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti strokovnega direktorja se podrobneje opredelijo v statutu zavoda.
- 4) Za strokovnega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti.
- 5) Funkcija strokovnega direktorja preneha s prenehanjem mandata direktorja zavoda.

19. člen **(strokovni svet zavoda)**

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga vodi direktor.

(2) Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

(3) Strokovni svet:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

20. člen (sredstva za delo zavoda)

- (1) Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:
- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
 - iz sredstev ustanoviteljic v skladu z aktom o ustanovitvi,
 - na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
 - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom javnega zdravstvenega zavoda.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.
- (3) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

21. člen (premoženje zavoda)

- (1) Premoženje in sredstva, s katerim zavod upravlja, je v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, kolikor ta odlok ne določa drugače. Ustanoviteljice zagotavljajo svoje, z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.
- (2) Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifik teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov občin, zagotavljajo ustanoviteljice potrebna sredstva v deležih, določenih v delitvenem sporazumu, in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanoviteljice nesporno ugotovijo skupen interes. Ustanoviteljice ugotavljajo skupni interes za vsako vlaganje oziroma investicijo posebej ter glede na izkazan interes in določil delitvenega sporazuma dogovorno določajo sofinancerske deleže.
- (3) Vložek vsake ustanoviteljice se zemljiškoknjižno uredi z vknjižbo lastninske pravice v zemljiški knjigi na vsakem premoženju, pridobljenem na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

22. člen (upravljanje premoženja)

- (1) Zavod upravlja s sredstvi in premoženjem ustanoviteljic, s katerimi je bilo zagotovljeno opravljanje dejavnosti ob uveljavitvi zakona, ki ureja področje zavodov ter s sredstvi in

premoženjem, ki ga je zavod pridobil z lastnimi prihodki v obdobju od uveljavitve zakona, ki ureja področje zavodov do uveljavitve tega odloka.

- (2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen, kot to določata zakon in ta odlok. Zavod ne more odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljic, ki so lastnik nepremičnega premoženja.
- (3) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljic kot dober gospodar. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

23. člen **(dodatno zbiranje sredstev)**

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične in nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev neposredno ali preko donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni občin, ustanoviteljic.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

24. člen **(presežek prihodkov na odhodki)**

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za namene, kot jih določata zakon in ta odlok.
- (2) O namenu in načinu razporeditve presežkov prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v skladu z zakonom in v soglasju z ustanoviteljicami.

25. člen **(primanjkljaj sredstev za delo)**

- (1) O kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Skupni organ na predlog sveta zavoda.
- (2) Zavod izdelava predlog za pokritje primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju s Skupnim organom.
- (3) Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.
- (4) Za obveznosti iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljic in v upravljanju zavoda, odgovarjajo ustanoviteljice po načelu lastnine nepremičnine.

- (5) Če zavod v letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen, če dokaže, da financerji še niso izpolnili svojih obveznosti v celoti.

26. člen
(prihodek izven javne službe)

- (1) Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe, je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, pod pogoji in na način, kot ga določata zakon in ta odlok, če v celoti in realno pokrije stroške te dejavnosti in stroške, ki bremenijo osnovno dejavnost.
- (2) Prihodkov iz prvega odstavka tega člena zavod ne more razporejati v investicije ali za druge namene, zaradi katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne poda soglasja Skupni organ.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen
(odgovornost za obveznosti)

- (1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem in z drugimi sredstvi, s katerim razpolaga.
- (2) Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

28. člen
(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

29. člen
(zastopanje zavoda)

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno.

30. člen
(vzdrževanje infrastrukture)

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih uporablja za svojo dejavnost ter za vzdrževanje stavb in prostorov, ki jih v soglasju z ustanoviteljicami

oddaja v najem ali zakup koncesionarjem ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih v skladu s pogodbo.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOST ZAVODA

31. člen (odgovornost ustanoviteljic)

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene s tem odlokom ter na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani ustanoviteljic.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

32. člen (obveznosti zavoda)

- (1) Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda, na zahtevo županov ustanoviteljic pa tudi večkrat letno ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.
- (2) Zavod je dolžan ustanoviteljicam posredovati vse podatke o vsebinski in finančni realizaciji dela zavoda in vsebinskih in finančnih načrtih dela zavoda v rokih in na način, kot ga določa veljavna zakonodaja.

33. člen (obveznosti ustanoviteljic)

- (1) Ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa.
- (2) Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

34. člen (pridobitev soglasij od ustanoviteljic)

- (1) Zavod mora od ustanoviteljic:
 - pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
 - pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
 - pridobiti soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
 - pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

35. člen **(Skupni organ)**

- (1) Občina Slovenska Bistrica, Občina Oplotnica, Občina Poljčane in Občina Makole ustanavljajo s tem odlokom Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku.
- (2) Skupni organ sestavljajo župani Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.
- (3) Sedež organa je na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.
- (4) Sejo Skupnega organa lahko skliče vsak član, in sicer pod pogoji in na način, kot ga določa zakon.
- (5) Skupni organ ima naslednje pristojnosti:
 - izdajanje soglasij k določbam statuta in statutarnim spremembam,
 - izdajanje soglasij k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
 - izdajanje soglasij k izplačilu redne delovni uspešnosti (direktor, strokovni direktor),
 - izdajanje drugih soglasij, razen če z zakonom, statutom občin ustanoviteljic ter s tem odlokom ali z drugim predpisom občin ustanoviteljic ni drugače določeno,
 - izdajanje soglasja k imenovanju strokovnega direktorja.
- (6) Strokovne naloge za Skupni organ opravlja Občinska uprava Občine Slovenska Bistrica, župani pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj iz predhodnega člena tega odloka imenujejo komisije in druga delovna telesa.
- (7) Skupni organ sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj trije člani.
- (8) Odločitev o posameznem soglasju oziroma mnenju Skupni organ izda v roku 30 delovnih dni od prejema zahteve.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen **(konstituiranje sveta zavoda)**

Sveta zavoda se v skladu z določbami 11. člena tega odloka na novo imenuje v roku 5 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

37. člen **(rok za uskladitev statuta)**

- (1) Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v petih mesecih od uveljavitve tega odloka.

- (2) Do uskladitve statuta zavoda in drugih aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

38. člen
(funkcija opravljanja direktorja)

Direktor se imenuje v skladu z določili tega odloka po poteku mandata sedanjemu direktorju.

39. člen
(funkcija opravljanja strokovnega sveta zavoda)

Strokovni svet zavoda se konstituira v skladu z določili tega odloka in statuta po poteku mandata sedanjemu strokovnemu svetu zavoda.

40. člen
(prenehanje veljavnosti)

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 24/09-UPB1) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 18/12).

41. člen
(začetek veljavnosti)

- (1) Ustanoviteljice objavijo ta odlok v uradnem glasilu svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku odločal zadnji.
- (2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Številka:
V Slovenski Bistrici, dne

Občina Slovenska Bistrica
Župan
dr. Ivan Žagar

Občina Oplotnica
Župan
Matjaž Orter

Občina Poljčane
Županja
dr. Petra Vrhovnik

Občina Makole
Župan
Franc Majcen